

الإدارة العامة للتنمية والتخطيط

١. دائرة المرأة والطفل

تتكون دائرة تنمية المرأة و الطفل : من الأقسام التالية:

"أ" قسم تنمية المرأة .

"ب" قسم تنمية الطفل.

"أ" قسم تنمية المرأة :

-مركز تواصل:

هي من أهم توصيات ونتائج الندوة الدولية الأولى والثانية للتمكين و التي تمت بالشراكة بين وزارة شؤون المرأة المؤسسات النسوية الغير حكومية في المحافظات، حيث اقر مجلس الوزراء الموافقة في تاريخ ٢٠١٥/٧/١٤ على تشكيل اللجنة التوجيهية التي تهتم بمركز تواصل انطلاقا من رسالتها ودورها والمتمثل في إدماج النوع الاجتماعي وتمكين المرأة ((الفردي والجماعي)) وبالشراكة مع المؤسسات النسوية تم تأسيس مراكز معلومات المرأة كمشروع تجريبي في كل من بيت لحم والخليل في عام ٢٠٠٥ واليوم يوجد ١١ مركز تواصل في محافظات الضفة الغربية.

وهو تجمع مؤسسات نسوية وتنموية وأكاديمية تؤمن بالمفهوم النسوي القائم على أن حقوق المرأة هي حقوق إنسان وإنها غير قابلة للتجزئة، تستند على مبادئ المساواة والإنصاف والعدالة، وهو جزء من المؤسسات الوطنية التي تستند على مبدأ الشراكة بين الحكومة والمؤسسات الأهلية ضمن إطار ائتلاف عام و تجمع لعدد من الائتلافات المصغرة في المحافظات التي تعمل من اجل إلغاء كافة أشكال القهر والتمييز المبني على العرق أو الدين أو اللون، تؤمن ببناء مجتمع مدني ديمقراطي يعمل من اجل تمكين النساء كأفراد وكمجموعات من اجل ممارسة حق العودة وحق الاختيار والوصول والتحكم في المصادر لضمان التوازن في العلاقات بين الجنسين .

رسالة المركز :

تمكين وتقوية النساء للمشاركة وذلك عبر ضمان المساواة في التشريعات والأنظمة والإجراءات التي تدفع بالنساء للانخراط في النشاطات الاجتماعية والاقتصادية والسياسية للحد من الفقر والعنف والتمييز و توحيد الجهود لذلك عبر استراتيجية وطنية موحدة للنهوض بوضع و قضايا المرأة

القضايا الاستراتيجية :

- *- التمييز ضد المرأة وعدم المساواة في التشريعات والقوانين
- *- نقص المعلومات الموارد عن واقع المرأة ونقص في الموارد والمعلومات المتاحة للنساء
- *- محدودية اثر البرامج والنشاطات التي تقدم للنساء
- *- سوء توزيع الموارد المتوفرة
- *- ضعف التنسيق بين المؤسسات

الأهداف الاستراتيجية:

١. تحسين مستوى ونوعية البرامج المقدمة للنساء والمؤسسات
٢. تفعيل التنسيق والتشبيك والعمل معاً محلياً وإقليمياً ودولياً
٣. تمكين النساء في كافة مجالات الحياة
٤. تعزيز مفهوم الشراكة بين المؤسسات الحكومية والأهلية

الاستراتيجيات :

- ١- الشراكة وتكامل الأدوار
- ٢- تنظيم وقيادة حملات
- ٣- مراقبة القوانين والأنظمة ودعم تشريعات أو تعديلها
- ٤- تبادل المعلومات
- ٥- التنسيق وتوزيع المهام
- ٦- التدريب

لمركز تواصل لجنة متابعة تتكون من ١١ مؤسسة نسوية ، و بالطبع الجسم الكبير لتواصل يضم كافة المؤسسات النسوية و المؤسسات المعنية بقضايا المرأة في جميع ارجاء محافظة الخليل.

لجنة المرأة و مركز تواصل:

تضم حوالي ٥٠ مؤسسة نسوية تستفيد من التدريبات التي تتم في المحافظة عنة طريق مركز تواصل، شكلت اللجنة في العام ٢٠٠٥ و هي السنة التي تم فيها توقيع اتفاقية مركز تواصل بين وزارة شؤون المرأة و المحافظات و التعاون الايطالي، و هو ممول من التعاون الايطالي و القنصلية الايطالية في القدس.

المجلس النسوي الموسع:

تم عقد للمرة الاولى في ٢٠١٢/٣/٦ برئاسة عطوفة المحافظ كامل حميد بهدف تشكيل مجلس يجمع كل الاطر النسوية من جهات حكومية و اهلية و يهدف لوضع الاولويات للاحتياجات النسوية في المحافظة و الوصول الى تمكين المرأة من المشاركة و استقطابها بالتنمية الاجتماعية و الاقتصادية و السياسية و الحياة العامة من خلال تطوير قدراتها لتتمكن من الدفاع عن حقوقها و القيام بواجباتها اتجاه المجتمع، يضم المجلس كافة القطاعات و الاطر النسوية و الانسانية المهتمة بالمرأة و قضيتها.

ينبثق عن المجلس الموسع مجلس تمثيلي يضم من ٨٠-١٠٠ عضو يجتمع كل ٣ شهور، حيث عقدت جلسته يوم ٢٠١٢/٤/١٦. تم تشكيل لجنة متابعة مصغرة من ٢٢ عضو بشكل مؤقت و هي قابلة للتعديل لتحقيق التنوع على جميع المستويات.

حماية الاسرة:

مكونة من دائرة المرأة و المستشار القانوني و الدائرة الامنية بالشرابة مع مديريتي الشؤون الاجتماعية (يطا و الخليل) و حماية الاسرة و الاحداث في الشرطة و مرشدات بيوت الامان احيانا ايضا، حيث يتم عقد ما يعرف لدينا ب "مؤتمر الحالة" للمنتفعة التي لجأت للشرطة او للمحافظة او للشؤون لبحث قضيتها و التشاركية في اخذ القرار المناسب لحالتها وبما يحافظ على حياتها و سلامتها.

أ" يناط بقسم تنمية المرأة ، المهام التالية:

١. دعم وتنمية قدرات المرأة من خلال تطوير البرامج والمجالات الموجهة إليها ضمن اتجاهات وإمكانيات حديثة ومتطورة.
٢. العمل على وضع برامج للاستقرار الأسري للأسرة، وتعميق المفاهيم والأساليب الإيجابية بين أفراد الأسرة، بما يدعم التواصل الأسري بصورة ايجابية.
٣. تنسيق وتنظيم البرامج التعليمية لمحو الأمية للنساء بالتعاون مع جهات الاختصاص.
٤. المساهمة في توحيد نشاطات وحدات المرأة في المؤسسات الحكومية.
٥. إعداد و تنفيذ البرامج التأهيلية والتدريبية للنساء لإكسابهن مهارات جديدة لرفع مستوى الدخل بالتعاون مع جهات الاختصاص.
٦. المساهمة في تنفيذ برامج التوعية للمرأة في مجال الصحة والتغذية والإرشاد بأنواعه.
٧. تقديم مساعدات التأهيل الاقتصادي للمرأة، من خلال البحث في المشاريع المدرة للدخل.
٨. والتدريب والتكوين المهني والتشغيل مع الدوائر و الجهات المختصة .
٩. تنظيم لقاءات دورية مع ممثلات المرأة في المحافظة لدراسة احتياجاتهن الخاصة.
١٠. تعزيز سياسة الانتصار لحق المرأة والحفاظ على حقوقها التي ضمنها لها القانون الفلسطيني.

"ب" يناط بقسم تنمية الطفل، المهام التالية:

١. المساهمة و الإشراف على تقديم البرامج الخاصة بتنمية الطفل و قدراته.
٢. تعزيز علاقة التعاون بين كافة المؤسسات الأهلية التي تعنى بقضايا الطفولة.
٣. متابعة المشاكل والمظاهر الاجتماعية للأطفال مثل التسرب من المدارس، و العمل و المخدرات و غيرها، والمساهمة في حلها مع جهات الاختصاص.
٤. العمل على توفير الدعم و المساعدة المحلية و الخارجية في إنشاء وتطوير المؤسسات التي تعنى بالطفولة.
٥. المساهمة في إصدار نشرات تعالج قضايا هامة تواجه الطفل الفلسطيني وتوعيته و إرشاده، بالتنسيق مع الجهات المختصة.
٦. العمل على تعزيز المخيمات الصيفية و النوادي للأطفال وتطويرها، بالتنسيق مع الجهات المختصة.

٢. دائرة التنمية المستدامة

الهدف العام :

تحقيق التنمية المستدامة في محافظة الخليل على جميع الأصعدة والقطاعات التي ترفع مستوى الخدمات المقدمة للمواطنين والنهوض بالاقتصاد الوطني.

تتكون الدائرة من الأقسام التالية:

- . تطوير المشاريع.
- . التخطيط والتنظيم.
- . الدراسات والشؤون الاقتصادية.
- . تشجيع الاستثمار.

مهام الدائرة:

١. المساهمة في إعداد الخطط التنموية والتطويرية للمحافظة ومتابعة تنفيذ مراجعتها وتقييمها.
٢. البحث عن التمويل الخارجي للمشاريع الضرورية للمحافظة والتعاقد مع الجهات المانحة لتنفيذها.
٣. الإشراف على تنفيذ المشاريع ومتابعتها.
٤. تنمية الوضع الاقتصادي وتشجيع الاستثمار في المحافظة.
٥. تزويد الدوائر الأخرى ورفدها بما يلزم من المعلومات التي تهم مجال عملها.
٦. إعداد الدراسات القطاعية في مجال التنمية وتحسين الخدمات المقدمة على المستوى الداخلي والخارجي.
٧. إعداد الرسومات المعمارية والأفكار المبدئية للمشاريع وعرضها على الجهات المختصة للموافقة.
٨. القيام بأية مهام أخرى ذات علاقة بطبيعة العمل.

أهم انجازات الدائرة :

- . متابعة ملف الاعتداءات و الاضرار بموجب تكليف من المحافظ خلال العام ٢٠١١ .
- عضوية في لجنة العطاءات الداخلية في المحافظة.

استلام و متابعة اعمال اللجان التالية:

١. لجنة البنية التحتية : اعداد تقرير عن الاحتياجات القطاعية من ٢٠١٢ - ٢٠١٥ .
٢. منسق لجنة الطوارئ منذ العام ٢٠١١ - ٢٠١٤ .
٣. منسق عمل لجنة سجل اضرار الجدار في المحافظة و تسجيل ٥٥٥٢ مطالبة.
٤. المشاركة في اعداد برنامج مشروع الخليل الان.

٥. تشكيل المنتدى البيئي للمحافظة و متابعة نشاطاته .
٦. المشاركة و تقديم دراسة عن خطة الطوارئ وتجربة محافظة الخليل في مواجهة العاصفة الثلجية عام ٢٠١٣/٢٠١٤ في المؤتمر العربي الثاني للحد من الكوارث في شرم الشيخ.
٧. المشاركة في ورقة عمل بعنوان الاخطار البيئية في المحافظة في المؤتمر البيئي السادس للتوعية والتعليم البيئي في بيت لحم.
٨. المشاركة في عضوية اللجان التحضيرية والتوجيهية في المهرجانات والمعارض الزراعية والمشاريع التنموية.
٩. المشاركة في تنظيم عملية البناء في مدينة الخليل من خلال استصدار قرار اداري لتطبيق بروتوكول الاشراف الالزامي واذونات الصب.
١٠. المشاركة في عضوية فريق اعداد الموازنة العامة .
١١. اطلاق حملة قناديل القدس خلال لقاء مع صندوق ووقفية القدس ..
١٢. دعم وإسناد مشروع مسار ابراهيم الخليل.
١٣. المشاركة في نشاطات و فعاليات الفريق الوطني الثالث والرابع للكوارث في مسافر بني نعيم.(سنة ٢٠١٣ + ٢٠١٤)
١٤. تدريبين في عملية استلام المطالبات وتسجيل اضرار الجدار في الاردن- العقبة مع UNDR ، و اللجنة الوطنية الفلسطينية (سنة ٢٠١٣)

مهرجانات ومؤتمرات:

- مهرجان الثقافة والتواصل – وفد طلاب محافظة الخليل - مارسيليا فرنسا (٢٠١٥).
- المؤتمر العربي الثاني للحد من الكوارث في شرم الشيخ – مصر مع (UNSDR 2014).
- المؤتمر البيئي السادس للتوعية والتعليم البيئي في بيت لحم (٢٠١٥)

الدورات و ورش العمل :

- _دورة رسم الخرائط المواضيعية في PMU سنة ٢٠١١
- _ورشة عمل التخطيط و التحضير لحالات الطوارئ في المحافظة سنة ٢٠١٢
- _دورة الحوكمة البيئية في مؤسسة اريج بيت لحم سنة ٢٠١٤
- _ورشة عمل تطوير و تحسين البنية التحتية للمخيمات في المحافظة مع وكالة الغوث سنة ٢٠١٢
- _ورشة عمل عن المخطط الوطني لحماية الموارد الطبيعية والمعالم التاريخية في بيت لحم مع وزارة التخطيط والحكم المحلي سنة ٢٠١١.
- _ورشات عمل عن دراسة الاثر البيئي لمشروع تجميع ونظام معالجة المياه العادمة وإعادة استخدامهما في دورا و ترقوميا مع USAID سنة ٢٠١١.
- _ندوة عن تطوير البنية التحتية للجوده في فلسطين في الغرفة التجارية مع مؤسسة المواصفات والمقاييس سنة ٢٠١٤
- _مؤتمر اطلاق فعاليات مشروع تخفيف مخاطر الزلازل في جامعة النجاح - نابلس سنة ٢٠١٣.

_دورة العقود والمطالبات ووسائل فض النزاعات في العقود الهندسية والإنشائية في بيروت – نقابة المهندسين سنة ٢٠١٥.

_ورشة عمل حول مسح الوقت مع الشؤون الاجتماعية. (سنة ٢٠١٥)
_ورشة عمل الحد من مخاطر الكوارث مع نقابة المهندسين و مركز علوم الزلازل.
(سنة ٢٠١٣).

_محاضرة بعنوان ادارة الطاقة في الابنية العامة في نقابة المهندسين (سنة ٢٠١٥)
_ورشة عمل بعنوان اجراءات المعاملات في سلطة الاراضي وعلاقتها بالمكاتب الهندسية
وهيئات الحكم المحلي في وزارة الحكم المحلي (سنة ٢٠١٥).
_ورشة عمل بعنوان السكن الميسور مع البنك الدولي وبلدية الخليل واللجنة الرباعية (سنة
٢٠١٥)

_المشاركة في ورشة عمل منظومة المياه والطاقة في اريحا
_المشاركة في البرنامج التدريبي بعنوان نראה قطاع المياه في فلسطين – جامعة القدس.

٣. دائرة الهيئات المحلية:

تتضمن هذه الوثيقة الخطة السنوية لدائرة الهيئات المحلية وما تحتويه من توجهات وأهداف استراتيجية استنادا إلى الرؤية والرسالة وانسجاما مع قيم المحافظة وتوجهات عطفة المحافظ.

-الرؤية والرسالة

الرؤية:

محافظة متطورة، فعاليتها الفردية والجماعية متعاونة ، تنعم بالأمن والسلم والازدهار في ظل قانون ونظام حياة مُصان، ويحترم الجميع.

الرسالة:

محافظة الخليل مؤسسة عامة تتبع مباشرة لمؤسسة الرئاسة وتُشرف على عمل مختلف المؤسسات المدنية والأمنية والأهلية في المحافظة، وتسعى إلى تنسيق وتوجيه جهود هذه المؤسسات لتوفير الأمن والسلم الأهلي لمختلف المواطنين والضيوف على أرض المحافظة، إلى جانب توفير متطلبات العيش الكريم والتنمية المستدامة لهم. وحيث أن البلديات والمجالس القروية من أهم أدوات الحكم الرشيد ومن عوامل توفير الخدمات والتنمية، فإنه تم إيجاد دائرة الهيئات المحلية في المحافظة لتعزيز ودعم هذا الدور.

المسؤولية:

١. التزام الإدارة العليا باتخاذ القرارات المتعلقة بالخطة الاستراتيجية ومراجعتها وضمان تنفيذها وتوفير الموارد اللازمة.
٢. تقع مسؤولية إعداد الخطة السنوية ومتابعة تنفيذها على مدير دائرة الهيئات المحلية في الإدارة العامة للتنمية والتخطيط بإشراف المدير العام .

إعداد الخطة السنوية :

تقوم الدائرة بإعداد خطتها السنوية في كل عام بحيث يتم مراجعتها وتعديلها حسب الوضع العام وسير العمل، ويكون مدير الدائرة والعاملين فيها هم الجهة المسؤولة عن تنفيذ هذه الخطة وفق ما هو مدرج فيها.

المتابعة والتقييم:

يقوم مدير الدائرة بقياس ومراجعة وتقييم مستوى تطبيق وانجاز الخطة السنوية مقارنة بالسنوات السابقة بشكل ربع سنوي.

مراجعة وتعديل الخطة السنوية :

يقوم مدير الدائرة وبإشراف مدير عام الادارة العامة للتخطيط بعمل مراجعة للخطة السنوية بكافة بنودها للتأكد من انعكاس جميع المتغيرات والمستجدات عليها، واستمرارية تلبيةها للمتطلبات.

يتم في هذه المراجعة تقييم مستوى الانجاز الفعلي وتحديد الانحرافات وبيان أسبابها والوقوف على الإجراءات العلاجية المقترحة، وتعديل وتطوير الخطة السنوية بناء على ذلك

الانجازات

١. قامت دائرة الهيئات المحلية خلال العام ٢٠١٥ بمتابعة ملفات عديدة متعلقة بعمل الهيئات المحلية بمختلف تشكيلاتها والتعاون مع الجهات ذات العلاقة لعلاج العقبات التي واجهت المواطنين والهيئات المحلية، حيث قام م. عدي عجوه القائم بأعمال الدائرة وخضرة الهور رئيس قسم المخيمات بمتابعة ملفات عديدة وهي:
٢. متابعة القضايا المتعلقة بالطرق وتأهيلها ومتابعة ١٢٩ قضية من المواطنين متعلقة بالمياه والكهرباء وشكاوى على الهيئات المحلية وعمل لجنة الاعتداءات والأضرار سواء باستقبالهم في المحافظة أو بمتابعة شكاويهم حيث تم التعامل معها عن طريق الاتصال مع الهيئة المحلية نفسها أو المديرية المسؤولة أو مراسلة الجهة ذات الاختصاص
٣. القيام بـ ٢٠ زيارة ميدانية وجولة تنوعت بين متابعة شكاوي المواطنين ميدانياً وزيارات لجنة الاعتداءات والأضرار.
٤. والمشاركة في ٥٥ اجتماع خلال العام ٢٠١٥ متعلق بلجنة الاعتداءات والأضرار والقضايا المختلفة التي ترد إلى دائرة البلديات.
٥. متابعة ٤٥ قضية متعلقة بعمل الهيئات المحلية ومشاكلها واحتياجاتها سواء مع المؤسسات الحكومية او غير الحكومية او الخاصة.
٦. متابعة ٢٦ قضية احتياجات ومشاكل متعلقة بالمخيمات بما فيها تهنئة أسرى محررين وافتتاح العام الدراسي في مدارس المخيمات وتعطل مضخة مياه مخيم الفوار

المشاركة في ٧ ورش عمل وندوات علمية:

- _ ورشة إعداد مراسلات باللغة الانجليزية في المحافظة
- _ ورشة عمل بعنوان الهيئات المحلية واقع وتحديات في جامعة الخليل
- _ المشاركة في دورة تدريبية في جمهورية الصين الشعبية لمدة ٢١ يوم خلال شهر ٦
- _ دورة في البروتوكول وفن التعامل مع الجمهور في المحافظة
- _ المشاركة في دورة GIS والتي عقدت في مبنى المحافظة بالتعاون مع مركز أبحاث أراضي

- _ ندوة علمية عن شهر رمضان في مقر المحافظة
- _ ورشة عمل بخصوص مشروع تسجيل الأراضي في مبنى المحافظة بالتنسيق مع مركز أبحاث الأراضي والهيئات المحلية

المهام

تتكون دائرة شؤون البلديات و التجمعات السكانية: من الأقسام التالية:
"أ" قسم البلديات.
"ب" قسم المجالس القروية.

"ج" قسم المخيمات.

"أ" يناط بقسم شؤون البلديات المهام التالية:
الإشراف العام على أداء ونشاط البلديات في المحافظة، وتقييم عملها.
المشاركة والمساهمة في وضع الخطط والمشاريع لتنمية الخدمات المقدمة من البلديات.
متابعة تنفيذ البلديات للخطط والبرامج المعتمدة وإجراء التنسيق اللازم بينها.
وضع التصورات المشتركة وذات الطابع الاستراتيجي لبناء وتطوير المحافظة.
التنسيق المتبادل لضمان التكامل في إعداد وتسويق المشاريع التطويرية اللازمة للمحافظة
و ضمان عدم التعارض فيما بينها.
الحفاظ على نظافة البيئة والموارد المائية وحمايتها من التلوث وكذلك على الصحة الوقائية
والنظافة العامة بالتنسيق مع جهات الاختصاص.
مراجعة احتياجات المدن من الخدمات العامة بما يتناسب مع حجم السكان، و بالتعاون مع
البلديات.
رصد التعديلات داخل المدن ورفع التقارير بشأنها إلى جهات الاختصاص.
مساعدة البلديات في تنظيم الأسواق والمقابر والمرافق العامة داخل المحافظة.
التعاون مع البلديات في إقامة الحدائق العامة وحدائق الأطفال والمراكز الثقافية، و تشجير
شوارع المدن وتوفير المستلزمات الخاصة بها.
رفع الملاحظات الخاصة بأداء البلديات إلى وزارة الحكم المحلي.
متابعة قضايا الجمهور ذات الطابع العام لضمان حلها وانجازها بأفضل الوسائل والنتائج.

"ب" يناط بقسم المجالس القروية ، المهام التالية:
المساهمة في تطوير الريف الفلسطيني وتوفير كافة الاحتياجات الضرورية للقرى، بالتعاون مع
الجهات الأخرى.
الأشراف على المشاريع التي تنفذ داخل حدود المجالس القروية، وضرورة مطابقتها للمخططات
الهيكليّة المعتمدة.
رصد التعديلات على الأراضي الحكومية وأراضي الوقف ورفع التقارير إلى جهات
الاختصاص.
الأشراف والتأكد من إيصال الخدمات التي تتمتع بها المدن من مياه وكهرباء وصرف صحي
إلى القرى.
مراقبة إدارة النفايات الصلبة للقرى.
مراقبة الآبار والمياه المستخدمة في ري المزارع والتأكد من خلوها من المبيدات الحشرية
والمواد الضارة بالصحة العامة.
رفع الملاحظات الخاصة بأداء المجالس القروية لوزارة الحكم المحلي.

المساهمة مع رؤساء المجالس القروية لوضع التصورات المشتركة في كيفية علاج الأزمات العامة.

التنسيق المتبادل لضمان التكامل في إعداد وتسويق المشاريع التطويرية اللازمة لقرى المحافظة وضمان عدم التعارض فيما بينها.

"ج" يناط بقسم المخيمات ، المهام التالية:

التنسيق مع وكالة الغوث الدولية في كافة القضايا المتعلقة بالمخيمات واللاجئين.

المساهمة في إعداد المشاريع التطويرية والخدمات المقدمة للمخيمات.

مراقبة الخدمات المقدمة للاجئين من مياه وكهرباء وصرف صحي.

المشاركة في تقديم الخدمات للمحتاجين من أهالي المخيمات .

التعاون المشترك مع كافة المؤسسات واللجان المختصة بقضية اللاجئين.

رصد أماكن التلوث البيئي و رفع التقارير بشأنها إلى جهات الاختصاص، والمساهمة في حلها

بالتعاون مع وكالة الغوث الدولية.

الاهتمام و المساهمة بنشر الحقائق وأماكن لعب الأطفال في المخيمات.

٣. دائرة شؤون الصحة والبيئة:
تتكون دائرة شؤون الصحة و البيئة: من الأقسام التالية:

"أ" قسم شؤون الصحة. "ب" قسم شؤون البيئة.

"أ" يناط بقسم شؤون الصحة ، المهام التالية:

١. الإشراف على المرافق الصحية: المذابح، حمامات السباحة، شواطئ الاستحمام، مقالب القمامة" مكب النفايات"، حظائر الحيوانات، البرك والمستنقعات، الأراضي الفضاء، للتأكد من استيفائها للشروط الصحية، بالتنسيق مع الجهات المختصة.
٢. وضع البرامج الهادفة إلى مكافحة الحشرات والقوارض وآفات الصحة العامة ومتابعة تنفيذها مع الجهات المختصة.
٣. المساهمة في وضع برامج التثقيف الصحي الهادفة للحفاظ على الصحة العامة ومتابعة تنفيذها مع الجهات المعنية.
٤. مراقبة تنفيذ أعمال الشوارع والميادين والأراضي الفضاء والحدائق العامة والشواطئ مع الجهات المختصة.
٥. القيام بحملات التفتيش والزيارات الميدانية لمصادر إنتاج النفايات بالتعاون مع الجهات المختصة.
٦. مراقبة جودة آبار مياه الشرب وصلاحياتها للاستهلاك الآدمي وفق المعايير الفلسطينية واخذ عينات منها وفق الأصول المتبعة وإرسالها للمختبر.
٧. مراقبة الخبز واللحوم والأسماك والفواكه والخضروات وغيرها من المواد الغذائية وأخذ العينات منها حسب الأصول وإرسالها للمختبر بالتنسيق مع الجهات المختصة.
٨. مراقبة جودة مياه البحر واخذ عينات دورية للتأكد من ملائمتها الصحية للسباحة الآمنة، وذلك بالتنسيق مع الجهات المختصة.

"ب" يناط بقسم البيئة ، المهام التالية:

١. وضع المعايير والاشتراطات البيئية الواجب على أصحاب المشروعات والمنشآت الالتزام بها قبل و أثناء الإنشاء، بالتنسيق مع جهات الاختصاص.
٢. مراقبة المعدلات والنسب اللازمة لضمان عدم تجاوز الحدود المسموح بها للملوثات.
٣. إعداد خطة للطوارئ البيئية للمحافظة، وخطة للتدريب البيئي والإشراف على تنفيذها.
٤. المساهمة في إعداد تقرير سنوي عن الوضع البيئي في المحافظة، بالتنسيق مع جهات الاختصاص.
٥. مراقبة جودة البيئة وحمايتها من التلوث، مصادر المياه، الهواء وضمان تطبيق المعايير البيئية المعمول بها والحفاظ على الموارد الطبيعية وصيانتها.
٦. المساهمة في إعداد برامج التوعية وتصاميم المواد والوسائل الخاصة للتعريف بالبيئة وقواعد وأسس حمايتها من التلوث وإزالة أسبابه في حالة وجوده، بالتنسيق مع جهات الاختصاص.
٧. إجراء حملات تفتيش منتظمة وزيارات ميدانية لمصادر التلوث الثابتة والمتحركة لعناصر البيئة على مستوى المحافظة ورصد المخالفات البيئية.

٨. استقبال العينات (المياه الجوفية، مياه الصرف الصحي، التربة) التي ترد من خارج المحافظة وفحصها وتجهيزها.
٩. اقتراح مواقع المحميات الطبيعية والإشراف عليها والمحافظة على خصائصها الطبيعية.